



**Recrutement d'un(e) chargé(e) de partenariat et mécénat  
Poste à pourvoir en janvier 2016  
en contrat aidé CUI/CAE**

Actif depuis 1988, Le Centre Européen d'Actions Artistiques Contemporaines (CEAAC) gère un centre d'art contemporain situé au coeur d'un quartier populaire et universitaire de Strasbourg. Il a pour mission d'être un lieu de recherche pour la création émergente et un espace de partage pour tous les curieux de l'art d'aujourd'hui. Il a par ailleurs créé une Route de l'Art Contemporain riche de trente-sept sculptures monumentales installées sur le territoire des deux départements alsaciens. Le CEAAC est à l'initiative d'un programme international d'échanges et de résidences avec des institutions étrangères. Le CEAAC reçoit le soutien de la Région Alsace, du Conseil Général du Bas-Rhin, de la Ville de Strasbourg et de la DRAC Alsace.

**Les missions du (de la) chargé(e) de partenariat et mécénat**

En accord avec la Direction du CEAAC, le/la chargé(e) de partenariat et mécénat met en oeuvre les stratégies de développement du mécénat (entreprises, individuel, international), d'assurer le suivi des partenariats et de gérer les outils supports à l'activité.

Il sera en outre responsable de la gestion des locations d'espace, activité qu'il sera amené à développer.

**A ce titre, les principales missions du/de la chargé(e) de partenariat et mécénat sont :**

- > Prospection et la recherche de mécènes et partenaires pour différents projets (expositions, co-productions d'oeuvres, restaurations...) : Rédiger et concevoir les dossiers de partenariat, identifier les cibles potentielles, relances, négociations.
- > Contribuer à l'organisation d'événements de prospection ou de fidélisation (suivi des mailing, des réponses, coordination avec la location d'espaces...)
- > Assurer le suivi des partenariats (conventions, gestion des contreparties etc.)
- > Gestion de la base de donnée mécène, assurer veille concurrentielle
- > Gestion des demandes de mise à disposition du lieu (prise de contact, visite, organisation voire présence lors de l'évènement) en dehors des actions de mécénat

Le/la chargé(e) de partenariat et mécénat participe également à l'ensemble des activités de l'association.

**Conditions d'exercice :**

Type de contrat : CUI-CAE. CDD de 6 ou 12 mois (avec possibilité de renouvellement d'un an)

Temps partiel : 20h hebdomadaire

Salaire : SMIC

**Éligibilité au contrat aidé CUI-CAE à vérifier auprès de Pôle Emploi avant de candidater.**

**TOUT DOSSIER NE MENTIONNANT PAS CETTE ELIGIBILITÉ NE SERA PAS TRAITÉ.**

**Compétences :**

- > Esprit d'analyse et force de proposition
- >aisance rédactionnelle, notamment pour la réalisation de supports de prospection adaptés pour des entreprises
- > Capacités d'écoute, de diplomatie et de négociation
- > Maîtrise de l'anglais professionnel, allemand souhaité
- > Connaissance et intérêt pour l'art contemporain
- > Bon relationnel et sens du travail en équipe

**Candidatures à envoyer exclusivement par mail à [recrutement@ceaac.org](mailto:recrutement@ceaac.org)**

**en précisant le poste souhaité dans l'intitulé.**

**AU PLUS TARD LE VENDREDI 4 DÉCEMBRE 2015**